



RUTIN: Hantering av berusning eller drogpåverkan vid verksamhet för barn och unga

1. Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att barn och unga alltid vistas i en trygg och säker miljö. Rutinen beskriver hur organisationen ska agera om en ledare, medlem, förälder eller annan vuxen person uppträder berusad eller misstänks vara påverkad av alkohol, narkotika eller andra berusningsmedel i samband med verksamhet riktad till barn och unga.

2. Omfattning

Rutinen gäller vid all verksamhet där organisationen ansvarar för aktiviteter, träningar, läger, resor, möten eller arrangemang där barn och unga deltar, inklusive:

- ordinarie verksamhet
- cuper/tävlingar
- läger och övernattningar
- resor och transporter i organisationens regi
- aktiviteter i organisationens lokaler eller på annan plats där organisationen är arrangör

3. Grundprinciper

- Barnets bästa och säkerhet går alltid först.
- Organisationens nolltolerans mot alkohol- och drogpåverkan hos personer som har ansvar för barn och unga under verksamhet.
- Insatser ska vara lugna, tydliga och professionella.
- Situationen ska hanteras på ett sätt som minimerar risk och skyddar barn och unga från exponering.
- Alla incidenter ska dokumenteras och följas upp.



4. Definitioner

Påverkad innebär att en person uppvisar tecken på berusning eller drogpåverkan, exempelvis:

- alkoholdoft, sluddrigt tal, ostadig gång
- aggressivitet, impulsivitet, ovanligt beteende
- förvirring, sömnhet, oförmåga att ta ansvar
- misstanke om droganvändning eller innehav

Det krävs inte "bevis" för att agera. Misstanke räcker för att genomföra skyddsåtgärder.

5. Roller och ansvar

Alla ledare och funktionärer har ansvar att:

- agera direkt vid misstanke om påverkan
- larma ansvarig person enligt rutinen

Ansvarig ledare/sammankallande (eller motsvarande) ansvarar för:

- att ta över situationen
- säkerställa att barn/unga får fortsatt tryggt ledarstöd
- Ta kontakt med representant för styrelsen och rapportera vad som hänt

Styrelse/huvudansvarig (t.ex. verksamhetsansvarig) ansvarar för:

- uppföljning, beslut om åtgärder och ev. avstängning
- kontakt med vårdnadshavare och/eller myndigheter vid behov
- stöd till berörda barn och ledare

6. Rutinen steg för steg (akut hantering)

Steg 1: Säkerställ barnens trygghet omedelbart

- Flytta barn/unga till en trygg plats och låt en nykter vuxen ta ansvar.
- Se till att den misstänkt påverkade personen inte är ensam med barn/unga.
- Om situationen är hotfull: avbryt aktiviteten direkt.



Steg 2: Två vuxna tar kontakt med personen

- Minst två nyktra vuxna ska hantera personen.
- Bemöt lugnt och kortfattat:
 - “Vi upplever att du inte är i skick att delta i verksamheten. Du behöver lämna nu.”

Steg 3: Avlägsna personen från verksamheten

- Personen ska lämna området/lokalen.
- Om personen är ledare/funktionär: hen ska omedelbart fråntas ansvar.
- Om personen är förälder/medlem: hen ska inte vistas nära gruppen.

Steg 4: Bedöm behov av stöd/transport

- Om personen inte kan ta sig hem säkert:
 - ordna att en nykter vuxen följer personen hem, eller
 - ring anhörig som kan hämta.
- Personen får inte köra bil.
- Vid risk för skada, hot eller våld: ring 112.

Steg 5: Informera ansvarig

- Ansvarig ledare/styrelse ska informeras så snart situationen är under kontroll.

7. Om den påverkade är en ledare

Utöver ovanstående gäller:

- Ledaren ska omedelbart ersättas av annan nykter ledare.
- Om ingen ersättare finns: aktiviteten ska avbrytas.
- Ledaren ska inte tillåtas delta resten av dagen eller resten av aktiviteten.
- Styrelsen/verksamhetsansvarig ska alltid informeras.

8. Uppföljning och åtgärder (efter händelsen)

8.1 Samtal med berörd person

Samtal ska hållas av styrelse/aktivitetssansvarig så snart som möjligt (inom 1–3 dagar). Samtalet ska:



- klargöra vad som inträffat
- tydliggöra organisationens nolltolerans
- informera om konsekvenser och nästa steg

8.2 Åtgärder

Beroende på situationens allvar kan följande bli aktuellt:

- tillfällig och omedelbar avstängning från verksamhet med barn/unga
- permanent avstängning från ledaruppdrag
- polisanmälan (exempelvis vid narkotika, hot, våld eller innehav)

8.3 Stöd till barn/unga

Om barn/unga bevittnat händelsen eller påverkats:

- ansvarig ledare ska prata med gruppen på ett tryggt sätt (utan att lämna ut detaljer)
- vårdnadshavare informeras vid behov
- vid oro för barns säkerhet: kontakt med socialtjänst

9. Sekretess och kommunikation

- Endast ansvarig person/styrelse uttalar sig externt.
- Incidenter diskuteras inte öppet i grupper eller sociala medier.
- Information delas endast med personer som behöver den för att hantera ärendet.

10. Förebyggande arbete

Organisationen ska:

- informera ledare om nolltolerans och rutinen
- påminna om att alkohol/droger aldrig får förekomma vid barn- och ungdomsverksamhet
- se över rutinen och uppdatera vid behov

12. Fastställande och giltighet

Denna rutin är fastställd av: Bredaryds SOKs styrelse

Datum: 2026-03-02